

Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Данные рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основе методического пособия Л.Н. Буйловой «Технология разработки и оценки качества ДООП»¹.

Пункт 4. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные **общеобразовательные** программы
- дополнительные **предпрофессиональные** программы (в сфере искусств; в сфере физической культуры и спорта).

Пункт 5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) - это нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи. Другими словами – это рабочий инструмент педагога, без которого педагогическая деятельность в учреждении ДООП не может осуществляться, поскольку программа задает стратегию и тактику обучения детей, т.е. самой работы педагога.

Согласно Концепции развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на:

- личностное развитие учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

Название программы

Программа начинается с названия, оно должно быть информативным. Из названия должно быть понятно, какой вид деятельности осуществляет данная программа, возможно, на какой возраст она рассчитана. Например, «Эколята-дошколя-

¹ Л.Н. Буйлова «Технология разработки и оценки качества ДООП: новое время - новые подходы». Методическое пособие. – М: Педагогическое общество России, 2015. -272 с.

та» (понятно, что это программа экологического направления для дошкольников).

Классификация ДООП

Программы дополнительного образования имеют несколько видов классификации.

По направленности:

- **художественная** (направления: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, и др.);
- **физкультурно-спортивная** (направления: физкультурно-оздоровительное, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);
- **туристско-краеведческая** (направления: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогик и др.);
- **техническая** (направления: спортивно-техническое, научно-техническое, IT технологии, конструирование и др.);
- **естественнонаучная** (направления: экология, биология, физика, химия и др.);
- **социально-педагогическая** (направления: патриотическое, гражданское, гуманитарные науки и др.).

По степени авторства программа может быть:

- **типовая (примерная)** – утвержденная, рекомендована в качестве примерной;
- **модифицированная**² - на основе примерной, но преобразованная (при этом необходимо указать, какая программа(мы) взята за основу, и на сколько процентов она изменена);
- **экспериментальная** – авторская или модифицированная программа, реализуемая в режиме апробации (подтверждается документом учреждения: приказ, решение НМС или педсовета);
- **авторская** – 70 % нового материала (эффективность инновации и результативность должна быть подтверждена рецензиями 2-х внешних экспертов).

По форме организации делится на 3 типа:

- **интегрированная** – объединяет несколько дисциплин, но реализует один педагог;
- **комплексная** - объединяет несколько дисциплин, и в реализации программы задействовано несколько педагогов;
- **модульная** – состоит из нескольких самостоятельных курсов, которые учащиеся могут выбирать сами.

По уровню усвоения бывают:

- **стартовый** (ознакомительный)
- **базовый**
- **продвинутый** (углубленный)

² Модифицированная программа не может стать авторской, если она изменена менее чем на 70%

<p>Стартовый уровень – направлен на ознакомление с данным видом деятельности, формирование интереса к познанию и творчеству, развитие общего кругозора, формирование основ культуры в какой-то области, приобретение базовых умений</p>	<p>Базовый уровень - ориентирован на формирование базового компонента образования в данной области (основные знания, умения и навыки и компетенций для выполнения самостоятельных заданий)и подготовка к освоению программ углубленного уровня</p>	<p>Продвинутый уровень – направлен на допрофессиональное самоопределение, развитие компетентности и формирование навыков на уровне практического применения в какой-то области</p>
--	---	---

Структура ДООП

1. Титульный лист.

2. Комплекс основных характеристик ДООП:

- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Учебный план
- Содержание программы
- Планируемые результаты

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Условия реализации программы
- Формы аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Рабочие программы и подпрограммы (календарно-тематический план, календарный учебный график).

4. Список источников.

Пояснительная записка

В пояснительной записке дается общая характеристика программы. Поскольку характеристика общая, то она не должна быть слишком длинной (рекомендуется не более 3-х страниц). Пояснительная записка включает: направление программы, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна, адресат, объем и сроки усвоения, режим и формы организации занятий.

Направление программы - это конкретные виды деятельности характерные для данной направленности. Например, художественная направленность, а направление - хореография, вокал, ДПИ, ИЗО и т.д.

Актуальность – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа (своевременность, современность).

Актуальность отражает:

- актуальность для общества (как ребенок с приобретенными компетенциями будет востребован в современном обществе)
- актуальность для образования (должна соответствовать Концепции развития ДО)
- актуальность для ребенка (что ребенок приобретет и как изменится)

Педагогическая целесообразность (педагогический эффект) – отвечает на вопрос, как содержание данной программы поможет решить какую-то проблему, какую пользу принесут ребенку с педагогической точки зрения.

Например, пройдя обучение по программе, обучающийся получит спортивный разряд, победит в конкурсе, получит преимущества или подготовится для поступления в ВУЗ, и т.п.

Не нужно рассказывать в этом разделе теорию педагогики и возрастной психологии!

Новизна, отличие от других программ (2-3 предложения) – указать, имеются ли аналогичные программы других авторов, чем от них отличается данная программа. Отличие может быть в том, как расставлены акценты, какие новые педагогические технологии, формы диагностики использованы. И т.п. **Если новизны нет, не нужно ее выдумывать.**

Адресат программы:

- возраст обучающихся
- отбор детей и по каким критериям (если есть)
- требования к состоянию здоровья (если есть)

Программы рекомендуется распределять по возрасту в соответствии с уровнями общего образования³ :

- 5-6 (дошкольники)⁴
- 7-11 лет (начальная школа)
- 12-15 лет (основная школа)
- 16-18 лет (средняя школа)

³ в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008

⁴ Обучение может начинаться с 3-х лет, но на платной основе

Объем и сроки усвоения программы, режим занятий

Срок реализации зависит от уровня программы:

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Срок реализации		
1, максимум 2 года	1-4 года. Но если программа выходит далее на продвинутый уровень, то может быть и 5 лет, но не более	1-3 года

Объем программы и режим работы можно представить в виде таблицы⁵.

Период	Продолжительность занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
1 год обучения	2 часа	2	4ч	36	144ч
2 год обучения	2 часа	3	6ч	36	216ч
Итого по прогр.					360 ч

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать САНПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДОО» (Приложение).

При составлении расписания необходимо учитывать время перемены 10 (15) мин., с указанием, как будет происходить смена деятельности в это время.

Формы организации занятий: групповые, индивидуальные, парные; круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, экспериментальные и проектные площадки, открытые занятия, экскурсии и т.п.

Цель:

- должна быть одна,
- не должна быть абстрактной, слишком обобщенной,
- не должна быть многослойной, тогда происходит подмена цели задачами,
- не путать с педагогическими принципами.

⁵ Методические рекомендации по проектированию ДООП Минобрнауки РФ, Москва 2015

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на:

- формирование
- воспитание
- развитие

Цель зависит от уровня усвоения программы. Формулируется как отглагольное существительное: формирование, воспитание, развитие и т.д.

Задачи – это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Их не должно быть много, и они должны быть измеряемыми.

Основные ошибки при формулировке задач:

- их «размельчение» или неоправданное расширение (задача шире, чем цель)
- формальная дифференциация на метапредметные, предметные, личностные
- несоответствие задач возрасту учащихся

Примерная логика развития целевых установок в зависимости от уровня ДООП может выглядеть так:

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Направлена на:		
Формирование представлений, основ, культуры.	Формирование базовых ЗУН, компетенций...	Развитие, совершенствование.
Например:		
Формирование основ вокальной (экологической, эстетической, художественной и т.п.) культуры	Формирование базовых умений и навыков вокального искусства	Развитие (совершенствование) специализированных вокальных навыков
Задачи (должны быть в логике):		
- Формировать познавательный интерес к данной области знаний	- Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний	- Способствовать формированию устойчивой мотивации к самоопределению в ...
- Расширить информированность в области...	- Расширить спектр специальных знаний в области...	- Формировать потребность в творческой деятельности в области...
- Познакомить с элементарными понятиями в области...	- Сформировать умения в области...	- Сформировать навыки в области...
- Учить правилам общения в совместной деятельности	- Развивать коммуникативные умения	- Способствовать применению коммуникативных навыков в совместной творческо-продуктивной деятельности

Задачи формулируются как глаголы неопределенной формы. Варианты глаголов, которые можно использовать для формулировки задач:

адаптировать	обогащать	предоставлять
активизировать	обучать	приобщать
акцентировать	оказывать	развивать
воздействовать	определять	расширять
воспитывать	организовывать	совершенствовать
выявлять	ориентировать	социализировать
изучать	осуществлять	стимулировать
корректировать	передавать	углублять
мотивировать	поддерживать	удовлетворять
нацеливать	побуждать	формировать и др.
обеспечивать	повышать	

Учебный план

Учебный план – это перечень блоков тем или модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику. Составляется на каждый год обучения.

Количество часов расписывается на 36 недель (34 учебных и 2 недели осенних и весенних каникул). В дополнительном образовании практическая деятельность должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

N п/п	Название раздела, блока, модуля.	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
	Итого за год				

Содержание программы

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. В нем приводится краткое описание тем по схеме:

- наименование раздела (темы)
- теоретические сведения:

- практическая работа:
- форма организации деятельности

Содержание (пример):

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Планируемые результаты

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся. Он должен соотноситься с целями и задачами.

Результаты расписываются по годам обучения. Если программа годовая, то соответственно один раз. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся.

- **Метапредметные:** коммуникативные, исследовательские, проектные, культурологические и т.д.

- **Предметные:** связаны с различными компетенциями в данной области

- **Личностные:** ценностно-смысловые (воспитательные)

В результатах не должно быть слов «должен», «обязан». Пишем такие формулировки: «будут знать...», «будут уметь...», «научатся...», «будут демонстрировать...», «смогут выполнить...», «смогут показать...» и т.п.

Например, «будут знать технологию бисероплетения...», «уметь применять при изготовлении фигур животных...», «создавать творческие работы в этой технике».

3. Комплекс организационно-педагогических условий

Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.
- информационное обеспечение: аудио, видео, фото, интернет источники, литература
- кадровое обеспечение: перечислить педагогов занятых в реализации программы (если их несколько), указать их квалификацию.

Формы аттестации:

- по отдельным разделам программы
- по итогам учебного года
- по итогам освоения программы (если программа более чем на один год).

Формы представления результатов:

- соревнования, сдача нормативов и т.п.
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентация проекта и т.п.
- отчетное занятие, отчетный концерт, спектакль.

Оценочные материалы – это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Это могут быть:

- контрольные нормативы
- протокол и итоги соревнований
- тест
- контрольная, зачетная работа
- психолого-педагогическая диагностика
- протокол и итоги конкурса.
- фото-, видеоотчет и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе ожидаемые результаты.

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение – это описание методов и технологий преподавания, форм организации учебного занятия; обеспечение программы методическими видами продукции (инструкциями, технологическими картами, дидактическими материалами, комплексами заданий, образцами работ, КИМами, стендами и т.п.)

Может также содержать:

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.
- индивидуальные учебные планы, например, для работы с одаренным ребенком, с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- рекомендации и технологические карты проведения лабораторных, экспериментальных занятий и другое.

Рабочие программы

Рабочие программы составляются на каждый год обучения (если программа многогодичная) на каждую группу. Если программа рассчитана на один год, то к ней прилагается:

- календарный учебный график (КУГ) на 43 недели (36 учебных недель и 7 недель – работа в каникулярное время);
- план воспитательной работы, включающий работу с родителями.

Составлению плана воспитательной работы предшествует изучение детского коллектива, отдельных обучающихся и знакомство с учрежденческим планом воспитательной работы. В плане целесообразно выделять три раздела:

1) Дела (работа) в объединении:

- ведение блога по направлению деятельности на сайте или соцсетях;
- размещение информации о жизнедеятельности детского коллектива в СМИ;
- массовые мероприятия учебного характера;
- массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера;
- тематические беседы по ПДД, ППБ, ТБ и охране здоровья;
- индивидуальная работа с детьми;
- мероприятия, направленные на профессиональное воспитание, на социальное воспитание и т.д.

2) **Дела (работа) в Центре** – составляется совместно с педагогом – организатором;

3) **Работа с родителями:**

- родительские собрания
- оформление информационного стенда «Родительский уголок»
- индивидуальные встречи и консультации
- посещение родительских собраний в школах
- родительская школа
- совместные мероприятия
- семейный клуб выходного дня
- диагностика и т.д.

Пример оформления плана воспитательной работы:

Цели	Формы работы	Сроки	Социальные партнеры
Дела (работа) в объединении			
Дела (работа) в Центре			
Работа с родителями			

Календарный учебный график (КУГ) – это документ, регламентирующий продолжительность учебного года, каникулярного времени и летнего оздоровительного периода, указывающий даты начала и окончания учебных периодов. Каждое учреждение определяет свое количество недель в учебном году исходя из того, что по закону об образовании учреждения дополнительного образования работают круглый год.

Рекомендуемый режим занятий детей

N п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.1.	Спортивно-оздоровительные, физкультурные группы	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.

6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин., на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.

