

Утверждаю  
 Директор КГКУ Детский дом 21  
 И.П. Костырченко  
 « 01 » августа 2020г



**План работы  
 службы постинтернатного сопровождения  
 краевого государственного казенного учреждения  
 «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без  
 попечения родителей «Детский дом № 21»  
 на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель
<b>1</b>	<b>Методическая работа</b>			
1.1	Подбор материалов для консультирования выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении	Ежемесячно	Детский дом	Специалисты службы
1.2.	Разработка буклетов, памяток, листовок и других информационных материалов для выпускников.	Ежеквартально	Детский дом	Специалисты службы
<b>2</b>	<b>Работа с документацией</b>			
2.1.	Направление запросов в социально-значимые учреждения для решения вопросов по реализации законных прав выпускников.	По запросу	Детский дом	Специалисты службы
2.2.	Оформление личных дел выпускников, составление индивидуальных и дополнительных планов сопровождения.	По мере поступления информации	Детский дом	Специалисты службы
2.3.	Ведение журнала регистрации обращений в СПС выпускников	В течение всего периода, по мере поступления информации	Детский дом	Специалисты службы
2.4.	Ведение журнала регистрации договоров	В течение всего периода, по мере поступления информации	Детский дом	Специалисты службы
<b>3</b>	<b>Практическая деятельность</b>			
3.1.	Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки.	По запросу	КГКУ «ЦСПН», УПФР, КГКУ «ЦЗН»	Специалисты службы
3.2.	Посещение выпускников по месту проживания и обучения с целью выявления бытовых, эмоционально-психологических и педагогических проблем.	По мере необходимости	КГБ ПОУ ККТиС КГБ ПОУ КСМТ	Специалисты службы

3.3.	Индивидуальное консультирование выпускников по вопросам правового пространства	По запросу	Детский дом	Специалисты службы
3.4.	Разработка (при необходимости корректировка) индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	Ежемесячно по мере поступления новой информации	Детский дом	Специалисты службы
3.5.	Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками.	По запросу в течении года	Детский дом	Специалисты службы
3.6.	Консультирование педагогических коллективов учебных заведений, в которых обучаются выпускники по вопросам психологических особенностей подопечных.	В течении года по запросу	КГБ ПОУ ККТиС КГБ ПОУ КСМТ	Специалисты службы
3.7.	Оказание индивидуальной помощи	В течении года по запросу	Детский дом	Специалисты службы
3.8.	Формирование и ведение электронного банка данных выпускников детского дома	Ежемесячно по мере поступления информации	Детский дом	Специалисты службы
<b>4</b>	<b>Планирование и отчетная деятельность</b>			
4.1.	Мониторинг деятельности службы	В конце каждого квартала	Детский дом	Специалисты службы
4.2.	Статистическая отчетность о деятельности службы	В конце каждого квартала	Детский дом	Специалисты службы
4.3.	Написание планов и отчетов по их выполнению	В конце каждого месяца	Детский дом	Специалисты службы
4.4.	Аналитический отчет за 2020 год	Декабрь 2020г.	Детский дом	Специалисты службы
4.5.	Составление плана работы службы на 2021 год	Декабрь 2020г.	Детский дом	Специалисты службы
<b>5.</b>	<b>Информационно – просветительская работа</b>			
5.1.	Размещение информации о работе СПС в СМИ: • Сайт организации; • Районная газета	Ежемесячно	Детский дом	Специалисты службы
5.2.	Подготовка фото стенда для выпускников	Август 2020г.	Детский дом	Специалисты службы
<b>6.</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники	Ежемесячно	КГБ ПОУ ККТиС КГБ ПОУ КСМТ	Специалисты службы
6.2.	Взаимодействие с КГКУ «Центр социальной поддержки населения»	По запросу	КГКУ «ЦСПН»	Специалисты службы
6.3.	Взаимодействие с КГКУ «Центр занятости населения»	По запросу	КГКУ «ЦЗН»	Специалисты службы

6.4.	Взаимодействие с УФМС	По запросу	УФМС	Специалисты службы
6.5.	Взаимодействие с МЖКХ Хабаровского края	По запросу	МЖКХ Хабаровского края	Специалисты службы
6.6.	Взаимодействие с судами	По запросу	Суды Хабаровского края	Специалисты службы
6.7.	Взаимодействие с УФНС	По запросу	УФНС	Специалисты службы
6.8.	Взаимодействие с КГКУ «МФЦ»	По запросу	КГКУ «МФЦ»	Специалисты службы
6.9.	Взаимодействие с КГКУ «Хабаровский фонд жилищного строительства»	По запросу	КГКУ «Хабаровский фонд жилищного строительства»	Специалисты службы
6.10.	Взаимодействие с отделом ЗАГС	По запросу	ЗАГС	Специалисты службы
6.11.	Взаимодействие с УПФР	По запросу	УПФР	Специалисты службы
<b>7.</b>	<b>Повышение квалификации, саморазвитие</b>			
7.1.	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов СПС, участие в краевых МО	По плану КГКУ «ЦСУ», ХКИРО, КГБУ «Хабаровский центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»	По плану КГКУ «ЦСУ», ХКИРО, КГБУ «Хабаровский центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»	Специалисты службы
<b>8</b>	<b>Мероприятия</b>			
8.1.	Участие в мероприятиях детского дома	По плану	Детский дом	Специалисты службы
8.2.	Проведение мероприятия для выпускников	Август 2020г.	Детский дом	Специалисты службы
8.3.	Проведение заседаний клуба выпускников «В кругу друзей»	По тематическому плану	В рамках работы социального автобуса	Специалисты службы