

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей  
краевого государственного казенного учреждения «Организация,  
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Детский дом №21»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба по подбору и подготовке и сопровождению замещающих семей (далее - Служба) является структурным подразделением детского дома, осуществляющего полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке и сопровождению граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – кандидатов в замещающие родители) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.2. Служба в своей деятельности подчиняется директору детского дома.

1.3. Общее руководство Службой осуществляет директор детского дома.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в сфере опеки и попечительства, а также настоящим положением на основании договора об осуществлении полномочий по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители.

1.5. Для реализации полномочий по подбору и подготовке и сопровождению замещающих родителей Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края (далее – территориальные подразделения опеки и попечительства), управлением опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями вне зависимости от их организационно-правовой формы.

1.6. Подбор, подготовка и сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств краевого бюджета.

### **2. Задачи Службы**

Основными задачами Службы являются:

- организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, социально-правовым вопросам;
- проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями);

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.

### **3. Полномочия Службы**

К полномочиям Службы относятся подбор, подготовка и сопровождение замещающих семей.

### **4. Функции Службы**

Служба для реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит разъяснительную работу с населением по пропаганде семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Организует курс подготовки кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 г. № 1681 «Об утверждении Примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

4.3. Проводит психологическое обследование с согласия кандидатов в замещающие родители для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

4.4. Знакомит кандидатов в замещающие родители с правами, обязанностями и ответственностью опекунов (попечителей), усыновителей, установленными законодательством Хабаровского края.

4.5. Формирует на каждого кандидата в замещающие родители личное дело, содержащее подтверждающие материалы о прохождении им курсов подготовки и результаты психологического обследования и диагностики.

4.6. Предоставляет руководителю территориального подразделения опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам обучения и обследования кандидатов в замещающие родители.

4.7. Выдает кандидатам в замещающие родители свидетельство об окончании курса подготовки.

4.8. Консультирует замещающие семьи по мере обращения граждан по вопросам воспитания детей.

4.9. Направляет списки кандидатов в замещающие родители, зачисленных на курс подготовки, руководителю территориального подразделения опеки и попечительства.

4.10. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работ с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Организация сопровождения замещающих семей:

- сопровождение замещающей семьи устанавливается на основании договора о сопровождении, в котором разрабатывается и реализуется индивидуальный план сопровождения;

- сопровождение замещающей семьи организует специалист Службы;

- проводит диагностику и психологическое обследование замещающей семьи и ребенка с согласия замещающего родителя;

- осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана сопровождения с целью определения наиболее эффективных форм и методов работы;
- организует работу клубов замещающих семей.

## **5. Структура Службы**

5.1. Численный состав специалистов и структура Службы утверждаются директором учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников детского дома.

5.2. Права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

5.3. Для работы в Службе могут привлекаться юрист-консультант, врач-педиатр, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты, имеющие соответствующее профильное образование.

## **6. Организация деятельности Службы**

6.1. Консультирование, подготовка и сопровождение замещающих семей производится в случаях их обращения непосредственно в детский дом или по направлению территориального подразделения опеки и попечительства.

6.2. Специалистами Службы:

- ведется журнал учета приема граждан, консультаций;

- формируются списки групп кандидатов в замещающие родители (отдельных граждан) с расписанием занятий;

- ведутся личные дела кандидатов в замещающие родители, обучающихся на курсах, в которых обязательными являются заявление гражданина о прохождении курсов и согласие на проведение социально-психологической диагностики членов семьи.

6.3. Специалисты, задействованные в деятельности Службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени при необходимости и запросе граждан, могут производить изменения в работе, работа в выходные и праздничные дни.

6.4. Специалисты Службы организуют работу и несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Специалисты службы ежемесячно информируют руководителей территориального подразделения опеки и попечительства о деятельности по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители.

6.6. Директор детского дома контролирует деятельность Службы.

## **7. Заключительные положения**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

31.01.2020 № 15/4-п  
с.Хурба

## ПРИКАЗ

О создании службы по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей

В целях повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и повышения эффективности замещающих семей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расширить функции службы по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители, переименовать «Службу по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители» в «Службу по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей».
2. Считать утратившими силу:
  - 2.1. приказ от 10.02.2014 № 23/1-п «О внесении изменений в состав службы по подбору и подготовке замещающих семей»;
  - 2.2. приказ от 01.11.2017 № 53/3-п «О внесении изменений в Положение о службе по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители»;
  - 2.3. приказ от 01.11.2017 № 51/5-п «Об утверждении должностной инструкции педагога-психолога службы по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители»;
  - 2.4. приказ от 01.11.2017 № 51/4-п «Об утверждении должностной инструкции социального педагога службы по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители».
3. Утвердить следующий состав специалистов «Службы по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей»:
  - Веселова Анна Анатольевна – педагог-психолог;
  - Ноздрачева Наталья Александровна – социальный педагог;
  - Щебенкова Евгения Юрьевна – педагог-психолог.
4. Утвердить следующие документы:
  - 4.1. Положение о Службе по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей;
  - 4.2. Должностные инструкции специалистов Службы по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей;
  - 4.3. Перечень услуг, предоставляемых Службой по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор дом 21  
КОПИЯ ВЕРНА

документов  
И.П. Костырченко