

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГКУ Детский дом 21
от 30.08. 2019г № 61-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе постинтернатного сопровождения выпускников
краевого государственного казенного учреждения «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 21»**

*(составлено в соответствии с приложением № 2 к приказу
министерства образования и науки Хабаровского края
от 06 сентября 2013 г. № 23)*

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников КГКУ Детский дом 21 (далее – Служба) является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21» (далее – Организация).

1.2. Основным направлением деятельности службы является сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях НПО, СПО, ВПО, а также завершивших пребывание в организации, и находящихся под опекой или попечительством граждан (далее – Выпускники).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, учредительными документами Организации, а также настоящим положением.

Федерации и Правительства Хабаровского края, учредительными документами Организации, а также настоящим положением.

1.4. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Организации.

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является успешная социализация, социальная адаптация и самореализация выпускников в обществе.

2.2. Основные задачи и направления деятельности Службы:

2.2.1. Оказание эффективной консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам в решении текущих задач их дальнейшего жизнеустройства.

2.2.2. Повышение правовой грамотности выпускников.

2.2.3. Защита прав и законных интересов выпускников.

2.2.4. Преодоление негативных установок, существующих в обществе, в отношении выпускников.

3. Функции Службы

3.1. Осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников, обратившихся за помощью и заключивших договор о постинтернатном сопровождении (далее – Договор). Разрабатывает и реализует индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника с целью определения наиболее эффективных форм и методов работы.

3.2. Проводит психологическую диагностику выпускника с его согласия.

3.3. Оказывает без заключения Договора педагогическую, психологическую, социальную и юридическую помощь выпускникам в форме индивидуальных или групповых консультаций, тренингов, семинаров, коррекционных занятий, объединений (клубов) выпускников.

3.4. Организует возможность временного проживания выпускников в Организации.

3.5. Осуществляет внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в форме выездов специалистов, встреч, телефонных переговоров, запросов и деловой переписки; взаимодействует со специалистами образовательных учреждений профессионального образования (психологами, социальными педагогами, преподавателями и т.д.), в которых обучаются Выпускники.

3.6. Разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на адаптацию и успешную социализацию Выпускников.

3.7. Разрабатывает буклеты, листовки, иные информационные материалы для Выпускников, обеспечивает информационную поддержку сайта Организации по вопросам компетентности Службы.

3.8. Осуществляет информационно-просветительскую работу среди некоммерческих организаций, средств массовой информации, коллективов предприятий и организаций, населения, направленную на преодоление негативных установок в отношении Выпускников.

3.9. Формирует и ведет информационную базу Выпускников Организации, вносит сведения о значимых изменениях в жизни Выпускников до достижения ими 23 лет.

3.10. Ведет следующую документацию в соответствии с рекомендованными формами документов:

3.10.1. Журнал регистрации обращений выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, находившихся под попечительством граждан.

3.10.2. Журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении.

3.10.3. Личное дело лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении, которое включает следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов, подтверждающих статус ребенка или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- протокол первичной встречи с лицом, выразившим желание заключить договор о постинтернатном сопровождении;
- договор о постинтернатном сопровождении;
- индивидуальный план постинтернатного сопровождения, дополнения к нему;
- бланк оценки уровня адаптивности и уровня сопровождения лица, находящегося на постинтернатном сопровождении;
- акт обследования условий жизни лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении;
- социальная карта;
- журнал постинтернатного сопровождения;
- иные документы, относящиеся к сопровождению лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении.

3.11. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

3.12. Организует работу по ведению, учету, хранению документации Службы.

3.13. Составляет статистическую и аналитическую отчетность в соответствии с формами, рекомендуемыми управлением опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и

науки Хабаровского края, краевым государственным казенным учреждением "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" (далее – Центр); предоставляет своевременно в отдел постинтернатного сопровождения Центра.

4. Структура Службы

4.1. В состав Службы входят: социальный педагог, педагог-психолог и учитель-дефектолог. Для работы в Службе могут привлекаться: юрист-консульт, врач-педиатр и другие специалисты.

4.2. Численный состав специалистов Службы утверждается директором Организации в соответствии со штатным расписанием Организации.

4.3. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы контролирует директор детского дома.

5.2. Служба осуществляет свою деятельность согласно планам, утверждаемым директором Организации.

5.3. Служба создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказов директора Организации.

5.4. Права и обязанности сотрудников Службы определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное казенное учреждение «Организация, осуществляющая обучение,
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21»
(КГКУ Детский дом 21)

30.08.2019 № 61-12
с.Хурба

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о службе постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21»

В связи с созданием в краевом государственном казенном учреждении «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21» службы постинтернатного сопровождения выпускников и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2013 № 23 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.П. Костырченко

С приказом ознакомлены:

<u>ведомо-психолог</u>	<u>Гуралы-1</u>	<u>Кравцова И.О.</u>	« <u> </u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.
Должность	Подпись	Фамилия И.О.	
<u>зам. пед. работ</u>	<u> </u>	<u>Володарова Ю.</u>	« <u> </u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.
Должность	Подпись	Фамилия И.О.	
_____	_____	_____	« <u> </u> » _____ 20 ____ г.
Должность	Подпись	Фамилия И.О.	



КГКУ Детский дом 21
КОПИЯ ВЕРН

специально по кадрам
Андрей О.И. Жуков