

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края
от " " №
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 06 сентября 2013 г. № 23

ПОРЯДОК

организации и осуществления постинтернатного сопровождения
выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения
родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы организации и осуществления организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации) деятельности по оказанию выпускникам организаций и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, находившимся под попечительством граждан, консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействию в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, а также предоставления при необходимости возможности временного проживания.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Выпускники – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершившие пребывание в организациях, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие возраста 18 лет и временно выбывшие из организаций.

1.2.2. Постинтернатное сопровождение – оказание выпускникам и лицам, находившимся под попечительством, системной профессиональной помощи, направленной на профилактику или преодоление трудных жизненных ситуаций, успешную социальную адаптацию в обществе.

1.2.3. Служба постинтернатного сопровождения – структурное подразделение организации, основным направлением деятельности которого является постинтернатное сопровождение.

1.2.4. Договор о постинтернатном сопровождении – соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей по постинтернатному сопровождению (далее – договор).

1.2.5. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения – документ, включающий в себя комплекс мероприятий, разработанный в соответствии с выявленными проблемами и направленный на их решение, сроки исполнения и ожидаемый результат.

1.2.6. Куратор – специалист службы постинтернатного сопровождения, обеспечивающий организацию, координацию и контроль процесса постинтернатного сопровождения конкретного лица.

1.3. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе. Финансирование расходов, связанных с организацией постинтернатного сопровождения, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

2. Цель, задачи и принципы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью постинтернатного сопровождения является успешная социализация и социальная адаптация выпускников и лиц, находившихся под попечительством.

2.2. Основные задачи постинтернатного сопровождения:

2.2.1. Профилактика и/или преодоление жизненных трудностей выпускников и лиц, находившихся под попечительством, минимизация негативных последствий институционального воспитания или полное решение их проблем, связанных с дезадаптацией в обществе.

2.2.2. Преодоление негативных установок, существующих в обществе, в отношении выпускников.

2.3. Постинтернатное сопровождение основывается на принципах:

2.3.1. Системности – постинтернатное сопровождение предполагает комплексный подход, охватывающий основные сферы жизни лица, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, и представляет собой целостную, многоуровневую, развивающуюся систему.

2.3.2. Соответствия форм, содержания и интенсивности постинтернатного сопровождения изменяющимся потребностям и возможностям лица, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение.

2.3.3. Опережения, акцента на профилактику кризисных состояний и жизненных трудностей лица, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение.

2.3.4. Добровольности в принятии помощи, активного участия лица, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, в преодолении сложных жизненных обстоятельств.

2.3.5. Опоры на имеющиеся возможности лица, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, выявления и актуализации скрытых ресурсов его развития и создания на этой основе психологических условий для саморазвития.

2.3.6. Доверия, уважения к человеку, признания его ценности независимо от реальных достижений и поведения личности.

2.3.7. Адресности, законности, конфиденциальности, доступности, превентивности, профессиональной компетентности.

2.3.8. Ответственности за соблюдение норм профессиональной этики.

3. Содержание деятельности по постинтернатному сопровождению:

3.1. С целью организации эффективной работы по постинтернатному сопровождению приказом руководителя в структуре организации создается служба постинтернатного сопровождения.

3.2. Для установления постинтернатного сопровождения выпускники и лица, находившиеся под попечительством, представляют в организацию по их выбору или месту своего фактического проживания заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее – заявление); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие статус ребенка или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии). Выпускники, не достигшие возраста 18 лет, представляют заявление с согласия законного представителя.

3.3. Организация рассматривает заявление, в случае отсутствия иных документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, делает запрос о представлении документов в соответствующее территориальное структурное подразделение опеки и попечительства.

3.4. На основании заявления между организацией и выпускником или лицом, находившимся под попечительством, в течение 10 рабочих дней заключается договор. Срок договора устанавливается в зависимости от индивидуальных потребностей выпускника и выявленной проблематики, но не более чем на один год. В соответствии с потребностями заявителя и учетом социальных и личностных факторов, допускается заключение договора на новый срок. Без заключения договора возможно предоставление консультаций.

3.5. Договоры с временно выбывшими из организаций детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не достигшими возраста 18 лет, направляются на согласование в территориальные структурные подразделения опеки и попечительства по месту нахождения законного представителя ребенка.

3.6. Информация, полученная законным представителем, о выпускниках, обучающихся в организациях профессионального образования и нуждающихся в постинтернатном сопровождении, в течение трех рабочих дней со дня получения направляется им в организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, расположенную вблизи с организацией профессионального образования, в которой обучается выпускник.

3.7. Постинтернатное сопровождение выпускника организует куратор, который определяется в каждом конкретном случае руководителем организации или службы.

3.8. В течение 14 рабочих дней со дня заключения договора куратором разрабатывается индивидуальный план постинтернатного сопровождения, исходя из потребностей и уровня социальной адаптации выпускника или лица, находившегося под попечительством. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения определяет перечень мероприятий по оказанию следующих видов помощи:

- социально-психологическая: социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика (с согласия выпускника), содействие в получении психологических услуг;

- социально-педагогическая: социально-педагогическая коррекция, консультирование, формирование позитивных интересов, содействие в организации досуга;

- социально-трудовая: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, оказание помощи в трудоустройстве, организация помощи в получении образования, в том числе профобразования;

- социально-правовая: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, оказание помощи в получении юридических услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов;

- помощь в целях повышения коммуникативного потенциала: закрепление и развитие навыков поведения в быту и общественных местах, установление и поддержание социальных контактов.

3.9. Куратор осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения, в случае необходимости с целью корректировки вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

3.10. Организация взаимодействует с органами государственной власти; органами местного самоуправления; образовательными учреждениями, в том числе учреждениями профессионального образования; учреждениями здравоохранения; социальной защиты; центрами занятости населения; общественными объединениями; иными организациями и учреждениями; физическими лицами с целью эффективного постинтернатного сопровождения.

3.11. Иные формы и методы работы в рамках постинтернатного сопровождения:

- консультирование, в том числе выпускников и лиц, находившихся под попечительством, достигших возраста 23-х лет;

- предоставление временного проживания в организации в возрасте до 23-х лет;

- наставничество;

- объединения выпускников (клубы, группы психологической поддержки и т.д.);

- тренинги, тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

4. Методическое обеспечение и контроль за осуществлением деятельности по постинтернатному сопровождению

4.1. Краевое государственное казенное учреждение "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" осуществляет координацию, мониторинг и методическое сопровождение деятельности по постинтернатному сопровождению в Хабаровском крае.

4.2. Управление опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению в Хабаровском крае.

И.о. заместителя министра – начальника
управления опеки и попечительства,
защиты прав и интересов детей

В.Ю. Шубин