

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022700760103 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.12.2022 за ГРН 2222701981533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009D493D2CBAE31ED42863032E79A68B42  
Владелец: Калнацкий Андрей Анатольевич  
заместитель руководителя Управления  
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства  
социальной защиты Хабаровского края

от " 23 " 12 2022 г. № 284-р

Министр социальной защиты  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ А.О. Дорофеев

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского края

\_\_\_\_\_ Н.С. Матвеев

" " \_\_\_\_\_ 2022 год

Устав

краевого государственного казенного учреждения  
"Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 21"

(новая редакция)

с. Хурба  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного казенного учреждения "Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 21" (далее – Детский дом, Устав, соответственно) принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Губернатора Хабаровского края от 12.08.2022 № 436-р "Об организационно-штатных вопросах", в целях приведения устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, в связи с изменением учредителя Детского дома.

1.2. Детский дом является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Детский дом является казенным учреждением, финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.3. Официальное наименование Детского дома:

- полное: краевое государственное казенное учреждение "Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 21";

- сокращенное: КГКУ Детский дом 21.

1.4. Место нахождения, адрес Детского дома: 681060, Россия, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Взлетная, д. 5.

1.5. Учредителем Детского дома является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство социальной защиты Хабаровского края (далее – Учредитель). Детский дом подведомственен министерству социальной защиты Хабаровского края.

Место нахождения, адрес Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67.

1.6. Собственником имущества Детского дома является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Детского дома, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения, адрес Министерства: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе

Хабаровского края, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки с изображением герба Хабаровского края, штампы, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский дом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон "О государственной социальной помощи"), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее – Федеральный закон "Об опеке и попечительстве"), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Детский дом обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Детский дом от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский дом осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. В Детском доме не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. На Детский дом, на его воспитанников, на педагогических работников распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

1.14. Детский дом отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому дому для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.15. Детский дом несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Детский дом может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17. Детский дом осуществляет свою деятельность на территории Хабаровского края.

1.18. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Детского дома**

2.1. Предметом деятельности Детского дома является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, временно помещенным в Детский дом по заявлению законных представителей, социальных услуг в стационарной форме временного проживания.

2.2. Основной целью деятельности Детского дома является создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Детский дом по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели деятельности Детский дом осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Детский дом по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.3.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Детского дома, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

2.3.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.3.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.3.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство.

2.3.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детском доме, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью.

2.3.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Детским домом, организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.3.14. Организация оказания всех видов помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников – оказание первичной медико-санитарной помощи детям.

2.3.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.18. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.3.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.21. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.22. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.3.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку или попечительство ребенка.

2.3.24. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

2.3.25. Организация совместного нахождения работников Детского дома с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 3.44 настоящего Устава.

2.3.26. Временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

2.3.27. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.4. Детский дом наряду с основной деятельностью осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Воспитанники могут получать дополнительное образование, осваивая дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Детский дом не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Детский дом не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Детским домом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский дом приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Детский дом вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

### **3. Организация деятельности Детского дома**

3.1. Дети с 3-х лет до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме помещаются под надзор в Детский дом временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве". В Детский дом могут помещаться дети от рождения до достижения ими возраста 3-х лет.

3.2. Дети помещаются под надзор в Детский дом на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Детский дом, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление Учредителя или исполнительного органа Хабаровского края, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном порядке.

3.3. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 3.2 настоящего Устава, обеспечивается в Детском доме на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Детском доме.



3.4. В целях сохранения привычной для ребенка социальной среды, создания условий для восстановления родительских прав, сохранения родственных и дружеских связей ребенка, продолжения получения образования в образовательной организации, которую ребенок посещал ранее, ребенок направляется в организацию для детей-сирот, расположенную территориально наиболее близко к месту его жительства или пребывания, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на его поведение, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации для детей-сирот.

3.5. Детским домом обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 3.3 настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор в Детский дом, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Детским домом в орган опеки и попечительства.

3.6. В случае помещения в Детский дом ребенка с ограниченными возможностями здоровья Детским домом обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Устава, представляются органами опеки и попечительства в Детский дом не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Детский дом.

3.9. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Детским домом составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка. Примерная форма индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.10. Дети могут быть временно помещены в Детский дом по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее – законные представители) в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Для пребывания детей в организации для детей-сирот могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.

3.11. Детский дом может создавать условия для временного совместного пребывания в нем законных представителей с детьми, которые временно

помещены в учреждение по заявлению законных представителей.

3.12. Для временного помещения в Детский дом детей, указанных в пункте 3.10 настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Детским домом и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Детском доме, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на устранение причин, по которым ребенок был помещен в Детский дом, обязанности законных представителей ребенка в части его воспитания и развития, заботы о здоровье, количества и периодичности посещения ребенка, участие в обеспечении его содержания в Детском доме, срок пребывания ребенка в Детском доме, права и обязанности Детского дома, органа опеки и попечительства, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.13. Дети, указанные в пункте 3.10 настоящего Устава, временно помещаются в Детский дом на срок до окончания оснований временного помещения в Детский дом. Срок временного пребывания ребенка в Детском доме может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения между законными представителями ребенка, Детским домом и органами опеки и попечительства о продлении временного пребывания ребенка в Детском доме в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего Устава, в случае, если причины, по которым ребенок временно помещен в Детский дом, сохраняются.

3.14. При временном помещении в Детский дом детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Детский дом представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Детский дом с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Детский дом;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии). Орган опеки и попечительства в порядке

межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования сведения о мероприятиях, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Законный представитель ребенка вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

з) направление Учредителя или исполнительного органа Хабаровского края, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;

к) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

3.15. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 3.10 настоящего Устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.16. Детский дом обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.17. В случае выявления жестокого обращения в отношении детей со стороны работников Детского дома, других детей, находящихся в учреждении, и посторонних лиц Детский дом незамедлительно информирует органы опеки и попечительства в целях принятия мер по защите прав и интересов детей, включая передачу под предварительную опеку (попечительство) или перевод в другую организацию для детей-сирот.

3.18. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Детском доме бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного оказания медицинской помощи.

3.19. Детский дом обязан обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Детского дома, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае, уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе

информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы, организации и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.20. Детский дом с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.21. Детским домом обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Детского дома и добровольцев (волонтеров).

3.22. Детский дом может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Детском доме лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в Детский дом в каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни, в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также пользоваться услугами, предусмотренными для указанных лиц, если Детский дом предоставляет такие услуги.

Детский дом может продлевать пребывание в нем лицам, из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

3.23. В Детском доме создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.24. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.25. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного

возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.26. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.27. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.

3.28. В Детском доме за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Детского дома и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.29. Детский дом обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.30. В Детском доме обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.31. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Детском доме и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы ведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.32. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

В Детском доме обеспечивается возможность участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работников, закрепленных за

воспитательной группой.

3.33. Детский дом обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.34. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Детского дома, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей.

3.35. Детский дом обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Детского дома.

3.36. Детский дом обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.37. График приема лиц, указанных в пункте 3.36 настоящего Устава, определяется директором Детского дома с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Детского дома не менее 3 раз в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.38. Детским домом в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

3.39. Детский дом посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с иными лицами, если это не противоречит интересам детей, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Детского дома и безопасности

как на территории Детского дома, так и за его пределами, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.

3.40. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в здравоохранении, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.41. Детским домом в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.42. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Детском доме, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Детском доме.

3.43. Подготовка детей к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей, включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 3.22 настоящего Устава, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, могут осуществляться Детским домом посредством вовлечения в процессы самообслуживания детей, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.44. Взаимодействие Детского дома с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию,

обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.45. В Детском доме не допускается распространение информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

#### 4. Управление Детским домом

4.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Детского дома осуществляет директор Детского дома (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

4.4. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, определенный сторонами трудового договора (контракта), не превышающий срок, установленный трудовым законодательством.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Детского дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Детского дома, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7. Директор:

- организует работу Детского дома;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского Дома;
- без доверенности действует от имени Детского дома, представляет интересы Детского дома во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;



- заключает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского дома, принимает на работу и увольняет работников Детского дома, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает меры по обеспечению Детского дома квалифицированными кадрами;

- устанавливает заработную плату работникам Детского дома, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Детском доме системой оплаты труда;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Детского дома;

- разрабатывает структуру Детского дома с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Детского дома. Структура Детского дома утверждается приказом директора Детского дома по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Детского дома (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Детского дома;

- утверждает положения о структурных подразделениях Детского дома, должностные инструкции работников Детского дома, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского дома;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Детского дома;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- издает локальные акты Детского дома, выдает доверенности на право представительства от имени Детского дома;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского дома;

- обеспечивает использование и совершенствование методов воспитания, воспитательных технологий, электронного обучения;

- создает условия для творческого роста работников Детского дома, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского дома в сети "Интернет";

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Детскому дому, оказывает содействие при проведении проверок;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Детского

дома, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского дома;

- обеспечивает соблюдение в Детском доме трудового законодательства Российской Федерации и иных содержащих нормы трудового права нормативных правовых актов;

- организует ведение в Детском доме воинского учета и бронирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Детского дома;

- обеспечивает безопасные условия нахождения детей в Детском доме;

- обеспечивает пожарную безопасность в Детском доме;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Детского дома, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Детского дома не разрешается.

4.9. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским домом государственных и иных услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Детским домом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского дома;

- обеспечивать сохранность, целевое и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским домом;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, Министерством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского дома;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском доме правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации

по сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников Детского дома;

- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Детского дома;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учредителем;

- организовать и обеспечивать ведение бухгалтерского учета в Детском доме, обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или в финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Детскому дому средствами, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать ведение Детским домом бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Детского дома;

- обеспечивать соблюдение работниками Детского дома правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Детским домом Министерством на праве оперативного управления;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в установленные ими сроки;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.10. Коллегиальными органами управления Детским домом являются: Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Совет Детского дома.

Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Детского дома.

4.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского дома. Деятельность

Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.12. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.13.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной и методической работы.

4.13.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания.

4.13.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

4.13.4. Принятие решения о награждении воспитанников.

4.13.5. Представление педагогических работников для награждения.

4.14. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.15. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Детского дома составляют работники Детского дома.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора, Совета Детского дома или по заявлению 1/3 участников собрания, поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4.17. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.18. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.18.1. Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Детского дома.

4.18.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.18.3. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

4.18.4. Определение численности комиссии по трудовым спорам Детского дома и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

4.18.5. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Советом Детского дома.

4.18.6. Утверждение предложений о награждении работников наградами.

4.18.7. Утверждение положения о Совете Детского дома.

4.18.8. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.19. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Детского дома в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается Совет Детского дома.

4.20. В состав Совета Детского дома входят Директор, педагогические работники, избираемые на Общем собрании трудового коллектива.

Количество членов Совета Детского дома определяется Общим собранием трудового коллектива на открытом голосовании.

Свою деятельность Совет Детского дома осуществляет на основе Положения о Совете Детского дома, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

4.21. Совет Детского дома заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов численного состава. Решение Совета Детского дома принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Внеочередное заседание Совета Детского дома созывается по ходатайству не менее 3-х членов Совета Детского дома в течение недели после получения Директором соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

По приглашению члена Совета Детского дома в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Детского дома, если против этого не возражает более половины членов Совета Детского дома, присутствующих на заседании.

Срок полномочий Совета Детского дома – бессрочно.

4.22. Совет Детского дома из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Детского дома, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершении деятельности Совета Детского дома в случае реорганизации или ликвидации Детского дома.

4.23. К компетенции Совета Детского дома относятся:

- определение основных направлений развития Детского дома, утверждение программы развития Детского дома;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программы финансово-экономического развития Детского дома;
- содействие созданию в Детском доме оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Детского дома, стимулирование труда работников;

- контроль за соблюдением надлежащих условий проживания, воспитания и труда в Детском доме, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- участие в разработке устава Детского дома, дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке коллективного договора;
- рассмотрение изменений и дополнений в локальные акты Детского дома;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.24. Решением Совета Детского дома могут быть сформированы комиссии, объединения для решения специальных вопросов в деятельности Детского дома.

4.25. В целях укрепления сотрудничества между Детским домом и другими юридическими лицами в Детском доме может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора. Срок полномочий Попечительского совета - бессрочно.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

4.26. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие организации и совершенствованию воспитательного процесса;
- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств администрацией Детского дома;
- заслушивание отчетов о работе Директора, а при необходимости его заместителей, работников Детского дома;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского дома;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского дома;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Детского дома, благоустройству его помещений и территории;
- подготовка рекомендаций администрации Детского дома по созданию оптимальных условий проживания, содержания и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.27. В Детском доме могут создаваться профсоюзные и другие

общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.28. Непосредственный контроль за выполнением Детским домом законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.29. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает устав Детского дома, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции по согласованию с Министерством;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Детского дома;
- утверждает годовые планы работы Детского дома;
- назначает на должность Директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Детского дома, заместителей Директора;
- согласовывает структуру и штатное расписание Детского Дома;
- утверждает положение об оплате труда работников Детского дома по видам экономической деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского дома, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- согласовывает перечни объектов учета Детского дома, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским домом, либо об отказе в согласовании списания;
- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Детским домом Министерством на праве оперативного управления;
- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Хабаровского края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс

Детского дома;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Детского дома по согласованию с Министерством;

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Детского дома, а также устанавливает срок ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Детского дома по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Детским домом мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Детского дома по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Детским домом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию Детскому дому с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Детского дома**

5.1. Детский дом самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества Детского дома являются:

- имущество, находящееся у Детского дома на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Детским домом за счет бюджетных средств, выделяемых Детскому дому в соответствии с бюджетной сметой;

- имущество, полученное Детским домом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Детского дома являются:

- бюджетные ассигнования краевого бюджета;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- поступления из государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Детский дом осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому дому. Детский дом не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому дому не предоставляются.

5.6. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Детским домом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским домом, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Детскому дому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский дом владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

5.8. Детский дом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

5.9. Детский дом является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Детский дом возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

5.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Детского дома или предоставленного ему на ином праве.

5.11. Детский дом обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.12. Денежные средства Детского дома направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Детского дома;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. При осуществлении права оперативного управления Детский дом обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления.

5.14. Детский дом вправе привлекать юридических и физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.15. Заключение и оплата Детским домом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края в пределах, доведенных Детскому дому лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Детским домом данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.16. Заинтересованными лицами в совершении Детским домом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского дома, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Детским домом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским домом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского дома.

Заинтересованность в совершении Детским домом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского дома.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский дом, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского дома в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и

которая совершена с нарушением пункта 5.17 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Детским домом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому дому. Если убытки причинены Детскому дому несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским домом является солидарной.

5.20. Детскому дому запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Детского дома, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае уменьшения Детскому дому бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Детский дом должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

## **6. Филиалы и представительства Детского дома**

6.1. Детский дом филиалов и представительств не имеет.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Детского дома**

7.1. Реорганизация Детского дома (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Детского дома принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Детского дома вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского дома к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Детского дома не является его реорганизацией.

7.5. Решение об изменении типа Детского дома в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.6. Ликвидация Детского дома осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Детского дома принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Детского дома, устанавливает порядок и сроки ликвидации Детского дома в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Детского дома.

7.8. Ликвидация Детского дома считается завершенной, а Детский дом прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Детского дома увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского дома, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## 8. Хранение документов

8.1. Детский дом обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Детского дома, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о государственной регистрации Детского дома, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Детского дома;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Детскому дому на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Детского дома на имущество, находящееся на его балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Детского дома;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Детского дома;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Детского дома.

8.2. Детский дом хранит документы по адресу места нахождения Детского дома.

8.3. При реорганизации Детского дома документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Детского дома документы с постоянным сроком хранения и документы по личному составу передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского дома в соответствии с требованиями архивных органов.

### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора.

9.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО 29  
(двадцать девять) листов  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Министр социальной защиты  
Хабаровского края

  
А.О. Дорофеев

