

Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное казенное учреждение «Организация, осуществляющая  
обучение,  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21»  
(КГКУ Детский дом 21)

01.11.2017. № 51/4-12  
с.Хурба

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Положения о службе  
примирения КГКУ Детский дом 21

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях разрешения конфликтов и развития практики восстановительной медиации в КГКУ Детский дом 21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о службе примирения краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Детский дом № 21»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Костырченко

Принято

Утверждено

На педагогическом совете

Приказом директора

От «22» 09 2017 г.

От «01» 11 2017 г.

Протокол № 1

№ 59/4-12

## Положение о службе примирения

### КГКУ Детский дом 21

#### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением КГКУ Детский дом 21, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации КГКУ детский дом 21 может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты службы подбора и подготовки кандидатов в замещающие родители, работающие в образовательной организации, где создана служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.



## **2. Цели и задачи службы примирения**

### **2.1. Целями службы примирения являются:**

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в КГКУ Детский дом 21 некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### **2.2. Задачами службы примирения являются:**

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

### **3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:**

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая информация о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности и готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может



сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить воспитанники старшего школьного возраста (8-11 классов), другие участники образовательного процесса (педагоги), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник КГКУ Детский дом 21, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации КГКУ Детский дом 21, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция детского дома», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей и их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации.

5.6. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор), или другой взрослый - член службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в



случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия воспитателя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации КГКУ Детский дом 21.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законного представителя.

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.



## 6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация КГКУ Детский дом 21 предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться по договору с социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции может взаимодействовать с педагогом - психологом, социальным педагогом службы подбора и подготовки кандидатов в замещающие родители.

6.5. Администрация КГКУ Детский дом 21 содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и воспитанников в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции детского дом»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».



Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное казенное учреждение «Организация, осуществляющая  
обучение,  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 21»  
(КГКУ Детский дом 21)

04.09.2018, № 33/0/2-12  
с.Хурба

**ПРИКАЗ**

Об утверждении состава службы  
примирения КГКУ Детский дом 21

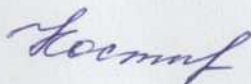
В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях разрешения конфликтов и развития практики восстановительной медиации в КГКУ Детский дом 21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав службы примирения краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Детский дом № 21» в следующем составе:


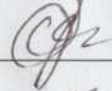

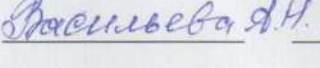

- Васильева Анжела Николаевна, социальный педагог-руководитель службы примирения;
- Кравцова Наталия Анатольевна, заместитель директора по УВР;
- Калинина Анна Ильинична, педагог-психолог;
- Осипчук Людмила Викторовна, юрисконсульт;
- Алексеева Наталья Вадимовна, воспитатель (профсоюзный комитет).

Директор



И.П. Костырченко

С приказом ознакомлен(а):

педагог-псих		Калинина А.И.	«04» 09	20 18	г.
юрисконсульт		Осипчук Л.В.	«04» 09	20 18	г.
зам. дир. УВР		Кравцова Н.А.	«04» 09	20 18	г.
соц. пед.		Васильева А.Н.	«04» 09	20 18	г.
воспитатель		Алексеева Н.В.	«04» 09	20 18	г.